

# Programme de formation

## Réussir ses entretiens annuels

### Entretenir l'engagement et la motivation des équipes



**Eugénie DUTHILLEUL**  
**PERFORMANCE PRO**  
Formatrice et dirigeante



2024

5 décembre



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :  
Aucun prérequis



Public visé :  
Manager, Chef d'équipe,  
Responsable opérationnel,  
Directeur



550€ H.T. par personne  
*hors frais de restauration*



Accessibilité et adaptation possibles  
*sur demande*

### Validation

Attestation de participation

### Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

### Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien téléphonique individuel, avant le démarrage de la session.

### Objectifs pédagogiques

- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Préparer l'entretien
- S'approprier les étapes de l'entretien annuel
- Fixer des objectifs SMART
- Évaluer avec objectivité
- Bâtir un plan de développement individuel
- Acquérir les comportements efficaces et gérer les situations difficiles

### Contenu de la formation

#### Les enjeux de l'entretien annuel

- Identifier les enjeux pour les parties prenantes
- Considérer l'entretien annuel comme un acte de management majeur

#### Mener les entretiens annuels

- Préparer l'entretien et l'organisation nécessaire
- S'appuyer sur les méthodes et les techniques pour conduire les différentes phases de l'entretien annuel.
- Fixer des objectifs annuels alignés avec la stratégie de l'entreprise

#### Les compétences relationnelles pour faciliter l'entretien

- Adopter les comportements adaptés aux phases de l'entretien
- Féliciter et donner un feedback constructif
- Ecouter et communiquer avec efficacité
- Gérer les situations délicates liées à l'évaluation

#### Les fondamentaux de l'entretien professionnel

- Différencier entretien annuel et professionnel et en connaître les points clés
- Être acteur du développement de ses collaborateurs

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement
- Echange d'expériences
- Support pédagogique



Les +

#### Pragmatique

Mises en situations réalistes

#### Entraînements

Basée sur des mises en pratique pour acquérir des réflexes

#### Qualité relationnelle renforcée

Développement des compétences managériales utiles au quotidien



**PERFORMANCE PRO**  
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

Demande d'inscription  
[performance-pro.fr](https://performance-pro.fr)



1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer  
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198  
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France