



PERFORMANCE
PRO

VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Catalogue des formations

2024 - 2025

Inter-entreprises



Boulogne sur Mer

Management
Communication
Efficacité professionnelle
Développement personnel



La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Organisme de formation certifié

Programme de formation

Les Fondamentaux du management d'équipe

Consolidez votre posture managériale et votre leadership d'équipe



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



2024

2025

5 et 6 novembre
3 et 4 décembre
21 janvier 2025

25 et 26 février
25 et 26 mars
23 avril



5 jours (35 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis



Public visé :
Tout collaborateur encadrant
une équipe (hiérarchique ou
projet).
*Managers, responsables de service,
chefs d'équipes, chefs de projet*



2 200€ H.T. par participant
hors frais de restauration



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Certificat de réalisation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien téléphonique individuel,
avant le démarrage de la session.

Objectifs pédagogiques

- Passer d'un rôle d'expert à celui de manager-leader
- Acquérir les outils et les méthodes du management
- Développer son aisance relationnelle et sa capacité d'affirmation
- Animer et piloter son équipe autour d'enjeux concrets

Contenu de la formation

Le changement de rôle et de posture : de l'expertise à l'encadrement

Une meilleure connaissance de soi

- Développer son aisance relationnelle, s'affirmer et être assertif
- Communiquer efficacement et avec impact

Le management des personnes

Motiver, passer une consigne, donner un feed-back constructif

- Suivre, reconnaître, recadrer, rendre autonome ses collaborateurs
- Mener des entretiens en face à face

L'animation et la motivation de l'équipe

Animer le collectif, coordonner les actions, fixer des objectifs stimulants

- Accompagner le changement et lever les résistances
- Mener des réunions constructives et productives

La gestion des situations délicates

(tension, conflit, recadrage, intergénération, ...)

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions sur le vécu des participants
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement
(utilisation de la vidéo possible)
- Autodiagnostic et support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

Pragmatique

Des outils simples
et efficaces

Impactant

Des entraînements
permettant des changements
de postures rapides

Rythmé

Mises en application
durant les intersessions



4 / 4 (11 avis)

Programme de formation

Renforcez vos pratiques de gestion d'équipe au quotidien

Animez votre équipe pour une réussite collective



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO

Formatrice et dirigeante



2024
21 et 22
novembre

2025
28 et 29
avril



2 jours (14 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis



Public visé :
Salariés, managers



550€ H.T. par personne
hors frais de restauration
Tarif pour les particuliers : nous contacter



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Certificat de réalisation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien téléphonique individuel, avant le démarrage de la session.

Objectifs pédagogiques

- Renforcer ses pratiques de gestion d'équipe au quotidien
- Communiquer plus efficacement avec l'équipe et son manager
- Animer les réunions d'équipe efficace

Contenu de la formation

Les missions d'animateur d'équipe

- Notion d'équipe, responsabilité et leadership

L'animation d'une équipe

- Communiquer efficacement, oser dire
- Les leviers de la motivation individuelle et collective
- Faire respecter les règles et les standards
- Rappeler les objectifs et donner du sens

L'animation d'une réunion

- Animer une réunion d'équipe, un brief
- Prendre la parole efficacement, interagir et impliquer l'auditoire

Les temps d'échanges individuels

- Ecouter, reformuler
- Faire un feedback constructif
- Evaluer et faire progresser

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions sur le vécu des participants
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement (utilisation de la vidéo possible)
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

Gagner en adaptabilité

Diversifier ses pratiques afin de s'adapter aux situations

Confiance en soi

Trouver sa juste place au sein de l'équipe et faire réussir

Communication efficace

Déployer des pratiques de communication adaptées



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

Programme de formation

Exercer la mission de Tuteur / Maître d'apprentissage

Accompagnez vos alternants au sein de votre entreprise



14 heures



Présentiel - Boulogne sur mer
- **17 octobre** (8h30 à 17h30)



Distanciel - via Teams
- **8, 15 et 22 novembre** (10h à 12h)

Prérequis :



Exercer une fonction de maître d'apprentissage ou prévoir de le faire

Public visé :



Maître d'apprentissage
au sens des articles L6223-5 à
L6223-8-1 du code du travail



210 € H.T. par personne
Prise en charge possible par l'OPCO



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Certificat de réalisation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien téléphonique individuel
avant démarrage de la session

Objectifs pédagogiques

- Appliquer les règles juridiques liées à la fonction de maître d'apprentissage et à l'accueil d'un alternant
- Manager dans un contexte intergénérationnel et avec une présence alternée
- Communiquer de manière professionnelle et interpersonnelle
- Construire des outils d'évaluation efficaces et pratiques d'utilisation

Contenu de la formation

Module A : Manager et former au quotidien son apprenti (8h)

PRÉSENTIEL :

- Les outils d'une communication efficace
- Oser dire, s'affirmer
- Mener un entretien individuel d'accompagnement
- Les styles de management (du directif au délégitif)
- Savoir transmettre une compétence
- Accompagner, recadrer, féliciter

Module B : Faire face aux situations avec les règles juridiques (2h)

- Responsabilité et missions du Tuteur / Maître d'apprentissage
- Gérer le temps de travail de l'apprenti (absence, retard, congés, ...)
- Anticiper les cas de rupture et identifier les interlocuteurs utiles

DISTANCIEL :

Module C : Transmettre ses compétences efficacement (2h)

- Suivre le ruban pédagogique et l'adapter
- Piloter la montée en charge de travail
- Développer l'autonomie et l'initiative en entreprise

Module D : Accompagner et évaluer son apprenti (2h)

- Adapter l'évaluation en fonction d'objectifs partagés
- Faire évoluer les méthodes d'évaluation
- Anticiper l'après contrat

Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance de travaux en groupe et sous-groupes, jeux de rôle, mises en pratique, échanges d'expériences, entraînement
- Supports transmis après la séance
- Replay transmis pour les modules en distanciel



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO

Formatrice et dirigeante



Mathieu GUYOT
MGA Conseil & Formation

Formateur et dirigeant



3,94 / 4 (3 avis)

Programme de formation

Réussir ses entretiens annuels

Entretenez l'engagement et la motivation de votre équipe



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



2024
5 décembre

2025
30 janvier



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis



Public visé :
Manager, Chef d'équipe,
Responsable opérationnel,
Directeur



550€ H.T. par personne
hors frais de restauration



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Certificat de réalisation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien téléphonique individuel, avant le démarrage de la session.

Objectifs pédagogiques

- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Préparer l'entretien
- S'approprier les étapes de l'entretien annuel
- Fixer des objectifs SMART
- Évaluer avec objectivité
- Bâter un plan de développement individuel
- Acquérir les comportements efficaces et gérer les situations difficiles

Contenu de la formation

Les enjeux de l'entretien annuel

- Identifier les enjeux pour les parties prenantes
- Considérer l'entretien annuel comme un acte de management majeur

Mener les entretiens annuels

- Préparer l'entretien et l'organisation nécessaire
- S'appuyer sur les méthodes et les techniques pour conduire les différentes phases de l'entretien annuel.
- Fixer des objectifs annuels alignés avec la stratégie de l'entreprise

Les compétences relationnelles pour faciliter l'entretien

- Adopter les comportements adaptés aux phases de l'entretien
- Féliciter et donner un feedback constructif
- Ecouter et communiquer avec efficacité
- Gérer les situations délicates liées à l'évaluation

Les fondamentaux de l'entretien professionnel

- Différencier entretien annuel et professionnel et en connaître les points clés
- Être acteur du développement de ses collaborateurs

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement
- Echange d'expériences
- Support pédagogique



Les +

Pragmatique

Mises en situations réalistes

Entraînements

Basée sur des mises en pratique pour acquérir des réflexes

Qualité relationnelle renforcée

Développement des compétences managériales utiles au quotidien



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

Programme de formation

Animer des réunions efficaces

Transformez vos réunions en succès



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



2024

28 novembre

2025

19 mai



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis



Public visé :
Tout collaborateur ayant à
animer des réunions
*Managers, responsables de service,
chefs d'équipes, chefs de projet*



2 200€ H.T. par participant
hors frais de restauration



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Certificat de réalisation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien téléphonique individuel, avant le démarrage de la session.

Objectifs pédagogiques

- Préparer efficacement une réunion et anticiper l'après
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe pour une réunion productive et engageante ainsi que maintenir une dynamique positive.
- Renforcer les compétences en communication pour affirmer son leadership et gérer les objections de manière constructive.

Contenu de la formation

Les enjeux d'une réunion efficace et le rôle de l'animateur

La préparation de la réunion

- Clarifier le but de la réunion et les messages clés à communiquer
- Se donner des conditions de réussite (matériels, techniques, logistique,...)
- Structurer le contenu pour qu'il soit pertinent, clair et engageant

L'animation de la réunion

- Clarifier les attentes et règles de conduite pour un déroulement efficace
- Maîtriser le temps et respecter le timing prévu
- Faciliter une discussion dynamique et productive
- Soigner sa prise de parole en public
- Insuffler une dynamique positive de groupe (motiver et inspirer)
- Clôturer et engager à l'action

La gestion des différents profils et comportements

- Gérer les comportements problématiques (disgrégation, agressions, objections) et favoriser les comportements positifs
- Techniques pour favoriser l'expression de chacun

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions sur le vécu des participants et partage d'expérience
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement (*utilisation de la vidéo possible*)
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

Renforcer le collaboratif

Climat de collaboration et de contribution

Pratique et interactive

Méthodes pédagogiques actives et duplicables

Optimiser vos réunions

Discussions productives, constructives et efficaces



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

Programme de formation

Développez votre Intelligence Émotionnelle au service de votre management

Libérez votre potentiel grâce à l'Intelligence Emotionnelle



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



2024

26 novembre

2025

21 mai



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :

Aucun prérequis

Public visé :

Tout collaborateur encadrant
une équipe (hiérarchique
ou projet).



*Managers, responsables de service,
chefs d'équipes, chefs de projet*



550€ H.T. par personne

hors frais de restauration

Tarif pour les particuliers : nous contacter



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Certificat de réalisation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien téléphonique individuel,
avant le démarrage de la session.

Objectifs pédagogiques

- Décoder ses émotions pour mieux les gérer
- Développer son leadership grâce à l'Intelligence Emotionnelle
- Maintenir ou rétablir son équilibre émotionnel dans les situations managériales délicates
- Prendre en compte l'impact des émotions sur la performance de l'équipe
- Prendre en compte les émotions individuelles et collectives.

Contenu de la formation

Prendre en compte la dimension émotionnelle du management

- Identifier les différentes facettes des émotions
- Prendre conscience de ses émotions et la gestion de celles-ci

Mieux se connaître face aux émotions

- Identifier vos domaines de fluidité, vos axes d'amélioration
- en intelligence émotionnelle
- Identifier vos schémas de pensée qui orientent les comportements
- et les modifier

Prendre en considération les émotions de ses collaborateurs

- Accueillir les émotions de vos collaborateurs, sans être perturbé
- Développer l'empathie, l'écoute active, la compréhension du point de vue de l'autre
- Désamorcer les situations difficiles
- Gérer vos émotions dans la relation et installer une dynamique de réussite

Manager les émotions collectives

- Positiver les relations au sein du groupe
- Utiliser l'intelligence émotionnelle sur la cohésion, la motivation et l'intelligence collective

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement
- Echange d'expériences
- Assessment - rapport détaillé
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions individuel



Les +

Percutante

Prise de conscience
permettant des modifications
de comportement significatives

Pragmatique

Test EIQ et rapport détaillé
pour un plan d'action
individualisé

Pertinence

Meilleure gestion du stress
et de l'incertitude



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer

RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198

APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

Programme de formation

Formateur : Enrichissez vos pratiques pédagogiques

Diversifiez vos outils et méthodes afin de captiver votre auditoire



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



2024

15 novembre

2025

3 avril



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun



Public visé :
Formateurs internes ou externes



550 € H.T. par participant
hors frais de restauration
Tarif pour les particuliers : nous contacter



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Certificat de réalisation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien téléphonique individuel, avant le démarrage de la session.

Objectifs pédagogiques

- Organiser un parcours de transfert de compétences
- Utiliser des méthodes, techniques et outils pédagogiques diversifiés
- Communiquer et transmettre efficacement
- Animer un groupe en apprentissage

Contenu de la formation

Organiser le parcours de transfert des compétences

Evaluer les acquis de la personne en lien avec la compétence visée
Lister les savoirs à transmettre et définir les étapes du parcours
Séquencer les tâches et créer une progression pédagogique

Structurer sa transmission de compétences

Comprendre les étapes de l'apprentissage
Connaître les différentes façons de transmettre son savoir
Définir un objectif pédagogique, les techniques et méthodes pour y parvenir
Organiser, planifier, programmer la transmission des compétences

Savoir transmettre

Communiquer avec efficacité dans une optique pédagogique
S'adapter à son interlocuteur et optimiser les relations pédagogiques
Utiliser différents outils pédagogiques

Faire progresser et évaluer

Mesurer les résultats et suivre la progression
S'appuyer sur les situations pour faire progresser
Pratiquer le feedback constructif et la réflexivité

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions sur le vécu des participants et partage d'expériences
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement (*utilisation de la vidéo possible*)
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

Boîte à outils complète

Des outils et méthodes simples et efficaces

Impactant

Des entraînements permettant des changements de postures rapides

Immersion réelle

Utilisation des concepts tout au long de la journée



PERFORMANCE PRO

VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Conseil - Formation - Coaching

Notre raison d'être

Permettre à chacun de donner le meilleur de lui-même et de s'épanouir, au sein d'un collectif professionnel.

Interagir au coeur d'un écosystème d'acteurs économiques, cherchant à valoriser leurs Ressources Humaines et d'une communauté de pensées et d'actions, au service du développement des Talents.

Nos services

PERFORMANCE PRO est une société de Conseil, Formation et Coaching dédiée aux salariés et dirigeants d'entreprise.

Notre priorité est de réaliser un diagnostic approfondi de votre structure et du contexte des équipes à accompagner. C'est ainsi que nous apportons des solutions sur mesure, pragmatiques et agiles qui vont toujours rechercher l'optimisation de vos ressources et viser une performance durable.

Nos valeurs

-  Simplicité
-  Efficacité
-  Épanouissement
-  Coopération

Notre site



LinkedIn



Demande d'inscription

Nom de la formation :

Date de la session :

Informations personnelles

Nom : Prénom :

Votre entreprise : Ville :

Fonction dans l'entreprise :

SIRET :

E-mail : Téléphone :

Veillez remplir ce formulaire pour vous inscrire à la formation que vous souhaitez.
Vous pouvez nous l'envoyer à l'adresse mail : eugenie@performance-pro.fr



Pour vous inscrire en ligne



Si vous souhaitez en savoir plus sur nos actualités



PERFORMANCE PRO

VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Eugénie DUTHILLEUL
Fondatrice & Dirigeante

✉ eugenie@performance-pro.fr

📞 06 89 77 97 09

🌐 www.performance-pro.fr

📍 Boulogne-sur-Mer

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France