

Programme de formation

Réussir ses entretiens annuels

Entretenez l'engagement et la motivation de votre équipe



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



2024
5 décembre

2025
30 janvier



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis



Public visé :
Manager, Chef d'équipe,
Responsable opérationnel,
Directeur



550€ H.T. par personne
hors frais de restauration



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Certificat de réalisation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien téléphonique individuel, avant le démarrage de la session.

Objectifs pédagogiques

- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Préparer l'entretien
- S'approprier les étapes de l'entretien annuel
- Fixer des objectifs SMART
- Évaluer avec objectivité
- Bâtir un plan de développement individuel
- Acquérir les comportements efficaces et gérer les situations difficiles

Contenu de la formation

Les enjeux de l'entretien annuel

- Identifier les enjeux pour les parties prenantes
- Considérer l'entretien annuel comme un acte de management majeur

Mener les entretiens annuels

- Préparer l'entretien et l'organisation nécessaire
- S'appuyer sur les méthodes et les techniques pour conduire les différentes phases de l'entretien annuel.
- Fixer des objectifs annuels alignés avec la stratégie de l'entreprise

Les compétences relationnelles pour faciliter l'entretien

- Adopter les comportements adaptés aux phases de l'entretien
- Féliciter et donner un feedback constructif
- Ecouter et communiquer avec efficacité
- Gérer les situations délicates liées à l'évaluation

Les fondamentaux de l'entretien professionnel

- Différencier entretien annuel et professionnel et en connaître les points clés
- Être acteur du développement de ses collaborateurs

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement
- Echange d'expériences
- Support pédagogique



Les +

Pragmatique

Mises en situations réalistes

Entraînements

Basée sur des mises en pratique pour acquérir des réflexes

Qualité relationnelle renforcée

Développement des compétences managériales utiles au quotidien



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France