



PERFORMANCE  
PRO

VOS TALENTS RÉVÉLÉS

---

# Catalogue des formations

## 2025

### Inter-entreprises

---



Boulogne sur Mer

**Qualiopi**   
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée  
au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

Management  
Communication  
Efficacité professionnelle  
Développement personnel

# Formations

---

Les fondamentaux du management d'équipe

5J

Animation d'équipe

2J

Maître d'apprentissage

2J

Réussir ses entretiens annuels

1J

Animation de réunions efficaces

1J

Communication interpersonnelle (DISC)

1J

Intelligence Emotionnelle

1J

Formation de formateurs

1J





## Notre raison d'être

Permettre à chacun de donner le meilleur de lui-même et de s'épanouir, au sein d'un collectif professionnel.



Interagir au coeur d'un écosystème d'acteurs économiques, cherchant à valoriser leurs Ressources Humaines et d'une communauté de pensées et d'actions, au service du développement des Talents.

## Nos services

PERFORMANCE PRO est une société de Conseil, Formation et Coaching dédiée aux salariés et dirigeants d'entreprise.

Notre priorité est de réaliser un diagnostic approfondi de votre structure et du contexte des équipes à accompagner. C'est ainsi que nous apportons des solutions sur mesure, pragmatiques et agiles qui vont toujours rechercher l'optimisation de vos ressources et viser une performance durable.

## Nos valeurs

-  Simplicité
-  Efficacité
-  Épanouissement
-  Coopération

Notre site



Pour information ou inscription :  
[eugenie@performance-pro.fr](mailto:eugenie@performance-pro.fr)

LinkedIn



# Programme de formation

## Les Fondamentaux du management d'équipe

Consolidez votre posture managériale et votre leadership d'équipe



**Eugénie DUTHILLEUL**  
**PERFORMANCE PRO**  
Formatrice et dirigeante



2025



2026

7 et 8 octobre  
6 et 7 novembre  
4 décembre

24 et 25 février  
24 et 25 mars  
23 avril



5 jours (35 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :  
Aucun prérequis



Public visé :  
Tout collaborateur encadrant  
une équipe (hiérarchique ou  
projet).  
*Managers, responsables de service,  
chefs d'équipes, chefs de projet*



2 200€ H.T. par participant  
hors frais de restauration



Accessibilité et adaptation possibles  
sur demande

### Validation

Certificat de réalisation

### Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

### Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable  
Accès sous 7 jours après validation de  
l'inscription, sous réserve de places  
disponibles et de la constitution d'un  
groupe

### Objectifs pédagogiques

- Passer d'un rôle d'expert à celui de manager-leader
- Acquérir les outils et les méthodes du management
- Développer son aisance relationnelle et sa capacité d'affirmation
- Animer et piloter son équipe autour d'enjeux concrets

### Contenu de la formation

Le changement de rôle et de posture : de l'expertise à l'encadrement

#### Une meilleure connaissance de soi

- Développer son aisance relationnelle, s'affirmer et être assertif
- Communiquer efficacement et avec impact

#### Le management des personnes

- Motiver, passer une consigne, donner un feed-back constructif
- Suivre, reconnaître, recadrer, rendre autonome ses collaborateurs
- Mener des entretiens en face à face

#### L'animation et la motivation de l'équipe

- Animer le collectif, coordonner les actions, fixer des objectifs stimulants
- Accompagner le changement et lever les résistances
- Mener des réunions constructives et productives

#### La gestion des situations délicates

(tension, opposition, conflit, recadrage, intergénération, ...)

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions sur le vécu des participants
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement  
(utilisation de la vidéo possible)
- Autodiagnostic et support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

#### Pragmatique

Des outils simples  
et efficaces

#### Impactant

Des entraînements  
permettant des changements  
de postures rapides

#### Rythmé

Mises en application  
durant les intersessions

Indicateurs de performance 2024 : voir site internet [www.performance-pro.fr](http://www.performance-pro.fr)

# Programme de formation

## Renforcez vos pratiques de gestion d'équipe au quotidien

Animez votre équipe pour une réussite collective



**Eugénie DUTHILLEUL**  
**PERFORMANCE PRO**

Formatrice et dirigeante



2025

28 & 29  
avril

25 & 26  
novembre



2 jours (14 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :  
Aucun prérequis



Public visé :  
Salariés, managers



950€ H.T. par personne  
hors frais de restauration  
Tarif pour les particuliers : nous contacter



Accessibilité et adaptation possibles  
sur demande

### Validation

Certificat de réalisation

### Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

### Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable  
Accès sous 7 jours après validation de l'inscription, sous réserve de places disponibles et de la constitution d'un groupe

### Objectifs pédagogiques

- Renforcer ses pratiques de gestion d'équipe au quotidien
- Communiquer plus efficacement avec l'équipe et son manager
- Animer les réunions d'équipe efficace

### Contenu de la formation

#### Les missions d'animateur d'équipe

- Notion d'équipe, responsabilité et leadership

#### L'animation d'une équipe

- Communiquer efficacement, oser dire
- Les leviers de la motivation individuelle et collective
- Faire respecter les règles et les standards
- Rappeler les objectifs et donner du sens

#### L'animation d'une réunion

- Animer une réunion d'équipe, un brief
- Prendre la parole efficacement, interagir et impliquer l'auditoire

#### Les temps d'échanges individuels

- Ecouter, reformuler
- Faire un feedback constructif
- Evaluer et faire progresser

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions sur le vécu des participants
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement (utilisation de la vidéo possible)
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

#### Gagner en adaptabilité

Diversifier ses pratiques afin de s'adapter aux situations

#### Confiance en soi

Trouver sa juste place au sein de l'équipe et faire réussir

#### Communication efficace

Déployer des pratiques de communication adaptées

Indicateurs de performance 2024 : voir site internet [www.performance-pro.fr](http://www.performance-pro.fr)



**PERFORMANCE PRO**  
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

### Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - [eugenie@performance-pro.fr](mailto:eugenie@performance-pro.fr)

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer  
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198  
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

# Programme de formation

## Exercer la mission de Maître d'Apprentissage

Accompagnez vos alternants au sein de votre entreprise



2025

14 heures

**Présentiel** - Boulogne sur mer  
**16 octobre** (8h30 à 17h30)



**Distanciel** - via Teams  
**7, 14 et 21 novembre** (10h à 12h)

Prérequis :



Exercer une fonction de maître d'apprentissage ou prévoir de le faire

Public visé :



Maître d'apprentissage  
au sens des articles L6223-5 à  
L6223-8-1 du code du travail



210 € H.T. par personne  
Prise en charge possible par l'OPCO



Accessibilité et adaptation possibles  
sur demande

### Validation

Certificat de réalisation

### Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- Enquête de satisfaction

### Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable  
Accès sous 7 jours après validation de l'inscription, sous réserve de places disponibles et de la constitution d'un groupe

### Objectifs pédagogiques

- Appliquer les règles juridiques liées à la fonction de maître d'apprentissage et à l'accueil d'un alternant
- Manager dans un contexte intergénérationnel et avec une présence alternée
- Communiquer de manière professionnelle et interpersonnelle
- Construire des outils d'évaluation efficaces et pratiques d'utilisation

### Contenu de la formation

#### Module A : Manager et former au quotidien son apprenti (8h)

PRÉSENTIEL :

- Les outils d'une communication efficace
- Oser dire, s'affirmer
- Mener un entretien individuel d'accompagnement
- Les styles de management (du directif au délégitif)
- Savoir transmettre une compétence
- Accompagner, recadrer, féliciter

#### Module B : Faire face aux situations avec les règles juridiques (2h)

- Responsabilité et missions du Tuteur / Maître d'apprentissage
- Gérer le temps de travail de l'apprenti (absence, retard, congés, ...)
- Anticiper les cas de rupture et identifier les interlocuteurs utiles

DISTANCIEL :

#### Module C : Transmettre ses compétences efficacement (2h)

- Suivre le ruban pédagogique et l'adapter
- Piloter la montée en charge de travail
- Développer l'autonomie et l'initiative en entreprise

#### Module D : Accompagner et évaluer son apprenti (2h)

- Adapter l'évaluation en fonction d'objectifs partagés
- Faire évoluer les méthodes d'évaluation
- Anticiper l'après contrat

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance de travaux en groupe et sous-groupes, jeux de rôle, mises en pratique, échanges d'expériences, entraînement
- Supports transmis après la séance
- Replay transmis pour les modules en distanciel



**Eugénie DUTHILLEUL**  
**PERFORMANCE PRO**

Formatrice et dirigeante



**Mathieu GUYOT**  
**MGA Conseil & Formation**

Formateur et dirigeant

Indicateurs de performance 2024 : voir site internet [www.performance-pro.fr](http://www.performance-pro.fr)

# Programme de formation

## Réussir ses entretiens annuels

Entretenez l'engagement et la motivation de votre équipe



**Eugénie DUTHILLEUL**  
**PERFORMANCE PRO**  
Formatrice et dirigeante



2025

27 novembre

15 décembre



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :

Aucun prérequis



Public visé :

Manager, Chef d'équipe,  
Responsable opérationnel,  
Directeur



550€ H.T. par personne  
hors frais de restauration



Accessibilité et adaptation possibles  
sur demande

### Validation

Certificat de réalisation

### Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

### Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable  
Accès sous 7 jours après validation de l'inscription, sous réserve de places disponibles et de la constitution d'un groupe

### Objectifs pédagogiques

- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Préparer l'entretien
- S'approprier les étapes de l'entretien annuel
- Fixer des objectifs SMART
- Évaluer avec objectivité
- Bâtir un plan de développement individuel
- Acquérir les comportements efficaces et gérer les situations difficiles

### Contenu de la formation

#### Les enjeux de l'entretien annuel

- Identifier les enjeux pour les parties prenantes
- Considérer l'entretien annuel comme un acte de management majeur

#### Mener les entretiens annuels

- Préparer l'entretien et l'organisation nécessaire
- S'appuyer sur les méthodes et les techniques pour conduire les différentes phases de l'entretien annuel.
- Fixer des objectifs annuels alignés avec la stratégie de l'entreprise

#### Les compétences relationnelles pour faciliter l'entretien

- Adopter les comportements adaptés aux phases de l'entretien
- Féliciter et donner un feedback constructif
- Ecouter et communiquer avec efficacité
- Gérer les situations délicates liées à l'évaluation

#### Les fondamentaux de l'entretien professionnel

- Différencier entretien annuel et professionnel et en connaître les points clés
- Être acteur du développement de ses collaborateurs

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement
- Echange d'expériences
- Support pédagogique



Les +

#### Pragmatique

Mises en situations réalistes

#### Entraînements

Basée sur des mises en pratique pour acquérir des réflexes

#### Qualité relationnelle renforcée

Développement des compétences managériales utiles au quotidien

Indicateurs de performance 2024 : voir site internet [www.performance-pro.fr](http://www.performance-pro.fr)



**PERFORMANCE PRO**  
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

### Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - [eugenie@performance-pro.fr](mailto:eugenie@performance-pro.fr)

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer  
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198  
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

# Programme de formation

## Animer des réunions efficaces

Transformez vos réunions en succès



**Eugénie DUTHILLEUL**  
**PERFORMANCE PRO**  
Formatrice et dirigeante



2025

19 mai 14 novembre



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :  
Aucun prérequis

Public visé :  
Tout collaborateur ayant à  
animer des réunions



*Managers, responsables de service,  
chefs d'équipes, chefs de projet*



550€ H.T. par participant  
*hors frais de restauration*



Accessibilité et adaptation possibles  
*sur demande*

### Validation

Certificat de réalisation

### Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

### Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable  
Accès sous 7 jours après validation de  
l'inscription, sous réserve de places  
disponibles et de la constitution d'un  
groupe

### Objectifs pédagogiques

- Préparer efficacement une réunion et anticiper l'après
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe pour une réunion productive et engageante ainsi que maintenir une dynamique positive.
- Renforcer les compétences en communication pour affirmer son leadership et gérer les objections de manière constructive.

### Contenu de la formation

Les enjeux d'une réunion efficace et le rôle de l'animateur

#### La préparation de la réunion

- Clarifier le but de la réunion et les messages clés à communiquer
- Se donner des conditions de réussite (matériels, techniques, logistique,...)
- Structurer le contenu pour qu'il soit pertinent, clair et engageant

#### L'animation de la réunion

- Clarifier les attentes et règles de conduite pour un déroulement efficace
- Maîtriser le temps et respecter le timing prévu
- Faciliter une discussion dynamique et productive
- Soigner sa prise de parole en public
- Insuffler une dynamique positive de groupe (motiver et inspirer)
- Clôturer et engager à l'action

#### La gestion des différents profils et comportements

- Gérer les comportements problématiques (disgrégation, agressions, objections) et favoriser les comportements positifs
- Techniques pour favoriser l'expression de chacun

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions sur le vécu des participants et partage d'expérience
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement (*utilisation de la vidéo possible*)
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

#### Renforcer le collaboratif

Climat de collaboration  
et de contribution

#### Pratique et interactive

Méthodes pédagogiques  
actives et duplicables

#### Optimiser vos réunions

Discussions productives,  
constructives et efficaces

Indicateurs de performance 2024 : voir site internet [www.performance-pro.fr](http://www.performance-pro.fr)



# Programme de formation

## Mieux se connaître pour mieux interagir en équipe

Optimisez votre communication avec le modèle DISC



**Eugénie DUTHILLEUL**  
**PERFORMANCE PRO**  
Formatrice et dirigeante



En présentiel



2025

13 mai 20 novembre



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :  
Aucun prérequis



Public visé :  
Salariés, managers



550€ H.T. par personne  
hors frais de restauration  
Tarif pour les particuliers : nous contacter



Accessibilité et adaptation possibles  
sur demande

### Validation

Certificat de réalisation

### Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

### Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable  
Accès sous 7 jours après validation de l'inscription, sous réserve de places disponibles et de la constitution d'un groupe

### Objectifs pédagogiques

- Apprendre à mieux se connaître
- Savoir identifier les profils comportementaux de ses interlocuteurs et s'y adapter
- Identifier ses points forts et axes d'amélioration dans sa communication et relations interpersonnelles
- Utiliser sa personnalité au service de la performance collective

### Contenu de la formation

#### Mieux se connaître / mieux connaître les autres

- Découvrir le modèle DISC, explication du concept, le langage des couleurs
- S'approprier les profils comportementaux et leurs nuances
- Mieux connaître ses traits de caractère et découvrir comment les membres de notre entourage nous perçoivent
- S'ajuster et à s'adapter aux personnalités de notre environnement : attitude à adopter selon le type de personnalité
- Repérer les indices comportementaux et communiquer efficacement avec chaque personnalité

#### Renforcer la performance collective

- Contribution à la réussite de l'équipe
- Reconnaître les qualités de chacun dans la réussite collective
- Ajuster son management

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement
- Echange d'expériences
- Assessment – rapport détaillé
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions individuel



Les +

#### Expérientiel

Apprentissage par des mises en situation

#### Feedbacks immédiats

Rapport individualisé et commenté du test de personnalité

#### Ouverture d'esprit

Voir la différence de l'autre comme une opportunité et non un problème

Indicateurs de performance 2024 : voir site internet [www.performance-pro.fr](http://www.performance-pro.fr)



**PERFORMANCE PRO**  
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

### Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - [eugenie@performance-pro.fr](mailto:eugenie@performance-pro.fr)

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer  
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198  
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

# Programme de formation

Développez votre Intelligence Émotionnelle au service de votre management

*Libérez votre potentiel grâce à l'Intelligence Emotionnelle*



**Eugénie DUTHILLEUL**  
**PERFORMANCE PRO**  
Formatrice et dirigeante



En présentiel



2025

14 mai

21 novembre



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :  
Aucun prérequis

Public visé :

Tout collaborateur encadrant  
une équipe (hiérarchique  
ou projet).

*Managers, responsables de service,  
chefs d'équipes, chefs de projet*



550€ H.T. par personne

*hors frais de restauration*

Tarif pour les particuliers : nous contacter



Accessibilité et adaptation possibles  
*sur demande*



## Objectifs pédagogiques

- Décoder ses émotions pour mieux les gérer
- Développer son leadership grâce à l'Intelligence Emotionnelle
- Maintenir ou rétablir son équilibre émotionnel dans les situations managériales délicates
- Prendre en compte l'impact des émotions sur la performance de l'équipe
- Prendre en compte les émotions individuelles et collectives.

## Contenu de la formation

### Prendre en compte la dimension émotionnelle du management

- Identifier les différentes facettes des émotions
- Prendre conscience de ses émotions et la gestion de celles-ci

### Mieux se connaître face aux émotions

- Identifier vos domaines de fluidité, vos axes d'amélioration
- en intelligence émotionnelle
- Identifier vos schémas de pensée qui orientent les comportements
- et les modifier

### Prendre en considération les émotions de ses collaborateurs

- Accueillir les émotions de vos collaborateurs, sans être perturbé
- Développer l'empathie, l'écoute active, la compréhension du point de vue de l'autre
- Désamorcer les situations difficiles
- Gérer vos émotions dans la relation et installer une dynamique de réussite

### Manager les émotions collectives

- Positiver les relations au sein du groupe
- Utiliser l'intelligence émotionnelle sur la cohésion, la motivation et l'intelligence collective

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement
- Echange d'expériences
- Assessment – rapport détaillé
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions individuel



Les +

### Percutante

Prise de conscience  
permettant des modifications  
de comportement significatives

### Pragmatique

Test EIQ et rapport détaillé  
pour un plan d'action  
individualisé

### Pertinence

Meilleure gestion du stress  
et de l'incertitude

## Validation

Certificat de réalisation

## Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

## Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable  
Accès sous 7 jours après validation de  
l'inscription, sous réserve de places  
disponibles et de la constitution d'un  
groupe

Indicateurs de performance 2024 : voir site internet [www.performance-pro.fr](http://www.performance-pro.fr)



**PERFORMANCE PRO**  
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

## Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - [eugenie@performance-pro.fr](mailto:eugenie@performance-pro.fr)

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer

RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198

APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

# Programme de formation

## Formateur : Enrichissez vos pratiques pédagogiques

Diversifiez vos outils et méthodes afin de captiver votre auditoire



**Eugénie DUTHILLEUL**  
**PERFORMANCE PRO**  
Formatrice et dirigeante



En présentiel



2025

2 avril

13 novembre



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :  
Aucun



Public visé :  
Formateurs internes ou externes



550 € H.T. par participant  
*hors frais de restauration*  
Tarif pour les particuliers : nous contacter



Accessibilité et adaptation possibles  
*sur demande*

### Validation

Certificat de réalisation

### Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

### Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable  
Accès sous 7 jours après validation de l'inscription, sous réserve de places disponibles et de la constitution d'un groupe

### Objectifs pédagogiques

- Organiser un parcours de transfert de compétences
- Utiliser des méthodes, techniques et outils pédagogiques diversifiés
- Communiquer et transmettre efficacement
- Animer un groupe en apprentissage

### Contenu de la formation

#### Organiser le parcours de transfert des compétences

Evaluer les acquis de la personne en lien avec la compétence visée  
Lister les savoirs à transmettre et définir les étapes du parcours  
Séquencer les tâches et créer une progression pédagogique

#### Structurer sa transmission de compétences

Comprendre les étapes de l'apprentissage  
Connaître les différentes façons de transmettre son savoir  
Définir un objectif pédagogique, les techniques et méthodes pour y parvenir  
Organiser, planifier, programmer la transmission des compétences

#### Savoir transmettre

Communiquer avec efficacité dans une optique pédagogique  
S'adapter à son interlocuteur et optimiser les relations pédagogiques  
Utiliser différents outils pédagogiques

#### Faire progresser et évaluer

Mesurer les résultats et suivre la progression  
Pratiquer le feedback constructif et la réflexivité

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions sur le vécu des participants et partage d'expériences
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement (*utilisation de la vidéo possible*)
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

#### Boîte à outils complète

Des outils et méthodes simples et efficaces

#### Impactant

Des entraînements permettant des changements de postures rapides

#### Immersion réelle

Utilisation des concepts tout au long de la journée

Indicateurs de performance 2024 : voir site internet [www.performance-pro.fr](http://www.performance-pro.fr)



**PERFORMANCE PRO**  
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

### Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - [eugenie@performance-pro.fr](mailto:eugenie@performance-pro.fr)

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer  
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198  
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France



# PERFORMANCE PRO

VOS TALENTS RÉVÉLÉS

---

Eugénie DUTHILLEUL  
Fondatrice & Dirigeante

✉ [eugenie@performance-pro.fr](mailto:eugenie@performance-pro.fr)

📞 06 89 77 97 09

🌐 [www.performance-pro.fr](http://www.performance-pro.fr)

📍 Boulogne-sur-Mer

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer  
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198  
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France