

Programme de formation

Animer des réunions efficaces

Transformez vos réunions en succès



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



2025

19 mai 14 novembre



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis

Public visé :
Tout collaborateur ayant à
animer des réunions



*Managers, responsables de service,
chefs d'équipes, chefs de projet*



550€ H.T. par participant
hors frais de restauration



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Certificat de réalisation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable
Accès sous 7 jours après validation de
l'inscription, sous réserve de places
disponibles et de la constitution d'un
groupe

Objectifs pédagogiques

- Préparer efficacement une réunion et anticiper l'après
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe pour une réunion productive et engageante ainsi que maintenir une dynamique positive.
- Renforcer les compétences en communication pour affirmer son leadership et gérer les objections de manière constructive.

Contenu de la formation

Les enjeux d'une réunion efficace et le rôle de l'animateur

La préparation de la réunion

- Clarifier le but de la réunion et les messages clés à communiquer
- Se donner des conditions de réussite (matériels, techniques, logistique,...)
- Structurer le contenu pour qu'il soit pertinent, clair et engageant

L'animation de la réunion

- Clarifier les attentes et règles de conduite pour un déroulement efficace
- Maîtriser le temps et respecter le timing prévu
- Faciliter une discussion dynamique et productive
- Soigner sa prise de parole en public
- Insuffler une dynamique positive de groupe (motiver et inspirer)
- Clôturer et engager à l'action

La gestion des différents profils et comportements

- Gérer les comportements problématiques (disgrégation, agressions, objections) et favoriser les comportements positifs
- Techniques pour favoriser l'expression de chacun

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions sur le vécu des participants et partage d'expérience
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement (*utilisation de la vidéo possible*)
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

Renforcer le collaboratif

Climat de collaboration
et de contribution

Pratique et interactive

Méthodes pédagogiques
actives et duplicables

Optimiser vos réunions

Discussions productives,
constructives et efficaces

Indicateurs de performance 2024 : voir site internet www.performance-pro.fr